



Stand: 02.09.2020

Aufzeichnung und Hochladen des eigenen Vortrags

Technische Hinweise für eingeladene Referentinnen/ Referenten und Abstract-Präsentierende

Alle Referentinnen und Referenten sowie Abstract-Präsentierende werden gebeten, ihre Präsentationen (Folien mit Bild und Ton des/r Sprecher/in) vorab selbst aufzunehmen und bis **zum 28.09.2020, 12 Uhr** auf einen Upload-Server selbst hochzuladen. Die Vortragssprache ist Deutsch.

Ihr Video wird innerhalb des Online-Programms vom 9.10. bis zum 31.10.2020 für registrierte Online-Teilnehmer der Jahrestagung sichtbar sein.

Allgemeine Hinweise zur Aufzeichnung

- Ziehen Sie sich für die Aufnahme in einen ruhigen Raum zurück und achten Sie darauf, dass keine Hintergrundgeräusche stören können.
- Platzieren Sie sich vor einem ruhigen Hintergrund und stellen Sie sicher, dass die Webcam Ihres Laptops/ PCs frontal Ihr Gesicht einfangen kann.
- Zur optimalen Ausleuchtung stellen Sie eine Lampe vor sich hinter die Webcam.
- Schließen Sie alle offenen Anwendungen auf Ihrem PC/ Laptop vor Beginn der Aufnahme.
- Bitte nutzen Sie ein Headset mit Mikrofon, dies verbessert die Tonqualität.
- Stellen Sie sicher, dass genügend Speicherplatz auf Ihrem PC/Laptop frei ist. Das zu erstellende Dateiformat .mp4 kann über 100 MB groß sein.
- Achten Sie darauf, dass die Aufnahmedauer Ihres Videos (.mp4) nicht die vorgegebene Präsentationszeit überschreitet. Ist die Aufnahme länger, wird sie abgeschnitten.

Präsentationszeit

Eingeladene Referentinnen und Referenten: ca. 15 Minuten

Ihre genaue Zeitspanne entnehmen Sie bitte dem Programm unter <https://www.professionalabstracts.com/dgho2020/lplanner/#/grid> und klicken in Ihre Sitzung.

Abstract-Präsentierende: 5 Minuten (max. 5 Inhaltsfolien)

Nur hier können auch Poster anstatt Folien gezeigt werden.

Ihre Datei müssen Sie folgendermaßen benennen: **Präsentations-ID_Nachname** (Beispiel: 605_Meier.mp4).

Ihre Präsentations-ID finden Sie unter dem Link des Programms

<https://www.professionalabstracts.com/dgho2020/lplanner/#/grid>. Suchen Sie hier nach Ihrem Namen. Die Präsentations-ID steht gleich vor Ihrem Präsentationstitel.

Präsentationsformat

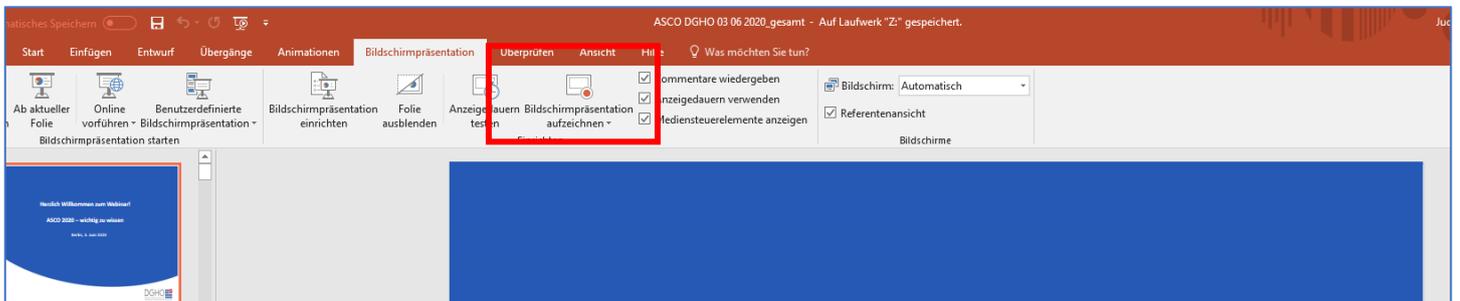
Bitte erstellen Sie Ihre Präsentation als .mp4 Videodatei vorzugsweise mit Windows. Sie können dazu PowerPoint nutzen.

- Ihr Video muss als .mp4 mit 720p oder 1080p aufgezeichnet werden.
- Wir empfehlen mindestens Schriftgröße 18 pt.
- Ihre erste Folie muss die „Offenlegung Ihrer Interessenskonflikte“ sein, auch wenn Sie keine Interessenskonflikte haben. Die entsprechende Vorlage finden Sie hier: <https://www.haematologie-onkologie-2020.com/referenten/eingeladene-referenten-und-vorsitzende>. Diese Angaben sind verpflichtend!
- Verwenden Sie möglichst keine Animationen, da diese unter Umständen nicht sauber dargestellt werden.

Ablauf in PowerPoint

1. Erstellte Präsentation öffnen

Tab: Bildschirmpräsentation → Bildschirmpräsentation aufzeichnen



2. Aufnahmeoberfläche in PowerPoint

AUFZEICHNEN **BEENDEN** **WIEDERGEHEN**

NOTIZEN

LÖSCHEN

EINSTELLUNGEN

Herzlich Willkommen zum Webinar!

ASCO 2020 – wichtig zu wissen

Berlin, 3. Juni 2020

Kamerabild

Folie 1 von 210
0:00 / 0:00

Starten / Stoppen / Unterbrechen der Aufnahme

Auswählen eines (externen) Mikrofons und Kamera für die Aufnahme

Achten Sie darauf, dass Kamera und Ton während der Aufnahme aktiviert (nicht durchgestrichen) sind

Ihr Kamerabild ist fest in der unteren Ecke und kann nicht verschoben werden

Hinweise

- Bitte beachten Sie, dass beim Weiterklicken der einzelnen Folien der Ton kurzzeitig aussetzt. Machen Sie kurze Pausen beim Folienwechsel.
- Nach der letzten Folie wird die Aufnahme automatisch geschlossen.
- Ihre Präsentation sollte keine offensichtliche Produktwerbung enthalten. Verlinkungen sind unzulässig.

Sie haben einen Mac?

Im Programm Keynote können Sie nur Präsentationen mit Folien und Ton aufzeichnen, ohne Kamerabild. Weitere Videokonferenz-Systeme sind z.B. Zoom oder Webex (Sie benötigen 2 Rechner).

Keine Möglichkeit der Aufnahme?

Sollten Sie keine Möglichkeit haben, Ihre Präsentation selbst mit Ton und Kamerabild aufzunehmen, wenden Sie sich gerne per E-Mail jahrestagung2020@dgho-service.de an uns. Das Team der DGHO Service GmbH vereinbart mit Ihnen einen festen Termin zur Aufnahme Ihrer Präsentation. Dies gilt vorbehaltlich Zeit und Verfügbarkeit von Personal.

3. Speichern der Aufnahme

Datei → Exportieren → Video erstellen

Exportieren

PDF/XPS-Dokument erstellen

Video erstellen

Bildschirmpräsentation für CD verpacken

Handzettel erstellen

Dateityp ändern

In Microsoft Stream veröffentlichen

Video erstellen

Full HD (1080p)
Große Datei und Full HD-Qualität (1920 x 1080)

Benennen Sie Ihre Datei folgendermaßen:
Präsentations-ID_Nachname
(Beispiel: 605_Meier.mp4)

Kontakt:

Kongressorganisation:

DGHO Service GmbH

E-Mail: jahrestagung2020@dgho-service.de

Technische Fragen:

Congress Center Basel, Schweiz

Frau Jasna Niederberger

Tel. +41 58 206 30 95, erreichbar 8.30-12.00 Uhr

E-Mail: jasna.niederberger@congress.ch

Upload Ihres Videos

1. Öffnen Sie den Link in der E-Mail: <https://upload.congress.ch/index.php/s/7aj5ZtfHrdoewNe>
2. Lesen Sie die Hinweise auf dem Upload-Server.



3. Die Offenlegung Ihrer Interessenskonflikte muss auf der ersten Seite Ihrer Präsentation zu lesen sein; bitte auch nennen, wenn Sie keine haben. Die entsprechende Vorlage finden Sie hier: <https://www.haematologie-onkologie-2020.com/referenten/eingeladene-referenten-und-vorsitzende>.
4. Ihre Datei muss richtig mit **Präsentations-ID_Nachname** benannt sein. (Beispiel: 605_Meier.mp4)
5. Laden Sie Ihre .mp4 Datei hoch.
6. Während des Hochladens dreht das Rädchen und die Datei wird angezeigt. Nach dem erfolgreichen Hochladen sieht man das Symbol und den Namen der Datei.

In kürzester Zeit wird von unseren IT-Technikern Ihre Datei geprüft. Falls etwas nicht in Ordnung ist oder wenn Ihre Datei bis zum angegebenen Datum nicht auf dem Server ist, kontaktieren wir Sie.

Sollten Sie eine Änderung an Ihrem Video vornehmen müssen, müssen Sie eine neue .mp4-Datei erstellen und wieder mit Ihrer gleichen Präsentations-ID hochladen. Die zuletzt hochgeladene Datei wird zur virtuellen Jahrestagung verwendet.